

# IDENTIFIER LES ENJEUX D'UN *déménagement* DE LOCAUX POUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Réf : SSCT-004

## OBJECTIFS

- ▶ Comprendre les enjeux d'un déménagement, les concepts qui y sont associés et les impacts possibles sur les conditions de travail
- ▶ Pouvoir émettre un avis étayé

## PUBLIC

- ▶ Membre du CSE, de la commission SSCT

## PRÉREQUIS

- ▶ Avoir suivi la formation SSCT 1er mandat
- ▶ Formation ouverte à tout élu quelle que soit sa formation initiale

Personne en situation de handicap, contactez-nous : [questionhandicap@syndex.fr](mailto:questionhandicap@syndex.fr)



LE **plus**  
SYNDEX

Travail possible sur le projet qui vous concerne

Des formateurs qui ont accompagné des équipes lors d'un projet de déménagement

Réf. SSCT-004

**2 jours** (14h)

**800€** en inter  
Intra : sur devis

## PROGRAMME

### 1. Quelles sont les normes en matière d'aménagement des espaces de travail ?

- Les normes et règlements sur l'aménagement des espaces professionnels (Code du travail, normes AFNOR, INRS...)
- Les calculs de surface (SUN, SHON...)

*Étude sur plans proposés par les formateurs et/ou de documents apportés par les stagiaires. Quizz sur les normes*

### 2. Comprendre l'adéquation entre l'aménagement proposé et les activités pratiquées

- Initiation à l'approche ergonomique des situations de travail
- Les différents types d'aménagements possibles : bureaux fermés, bureaux partagés, open space, flex office, etc.
- Lien entre les situations réelles de travail et les options d'aménagement et d'agencement proposés

*À partir de situations de travail rencontrées par les stagiaires dans leur entreprise et des documents qu'ils pourront apporter.*

### 3. Évaluer une ambiance physique de travail et ses conséquences sur les conditions de travail et la santé

- L'environnement sonore, lumineux, thermique
- Les flux et déplacements
- Le mobilier
- La densité et le taux d'occupation

*Temps d'échanges et de travail en individuel et groupe*

### 4. Comprendre les nouvelles tendances en matière d'aménagement et leurs conséquences

- Flex, Cleandesk et Paperless
- Les changements attendus de ces nouveaux aménagements

*Cas pratiques amenés par les formateurs et/ou les stagiaires*

### 5. Méthodes et outils à mobiliser dans le cadre d'une consultation sur un projet de déménagement

- Les documents devant être remis aux représentants du personnel
- Les contacts à prendre (internes et externes à l'entreprise)
- Les démarches possibles pour être accompagné dans le cadre d'une consultation sur un projet de déménagement
- La formulation de l'avis : éléments de méthode

*Évaluation des acquis : QCM, quizz, mise en situation, auto-évaluation*